

Директору НТГСПИ (филиала) УрГПУ
Жуйковой Т. В.
студента(ки) _____
(фамилия, имя, отчество полностью)¹
группы _____²
факультета _____³,
обучающегося(йся) на
бюджетной/внебюджетной⁴ основе
контактный телефон⁵: _____
адрес электронной почты⁶: _____

заявление⁷.

Прошу разрешить досрочную⁸ сдачу зимней/летней промежуточной аттестации 20__/20__
учебного года в период с _____ по _____⁹ в связи с _____¹⁰.

Необходимые документы¹¹ прилагаются:

1. _____
2. _____

Я даю согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с Политикой
обработки персональных данных в УрГПУ.

_____¹²
(дата)

(подпись)

_____¹³
(расшифровка подписи)

¹ Фамилия, имя и отчество пишется полностью в родительном падеже.

² Указывается номер группы.

³ Указывается полное название факультета или его аббревиатура.

⁴ Указывается основа обучения.

⁵ Обязательно указывается действующий контактный телефон.

⁶ Обязательно указывается адрес действующей электронной почты.

⁷ Заявление пишется собственноручно чернилами синего цвета на имя директора НТГСПИ (филиала) УрГПУ, согласовывается с деканом соответствующего факультета и передается на утверждение директору. Заявление о досрочном прохождении промежуточной аттестации подается деканат соответствующего факультета не позднее чем за 2 недели до планируемой досрочной сдачи зачета или экзамена.

⁸ Порядок прохождения досрочной промежуточной аттестации обучающегося осуществляется в соответствии с локальным актом, регулирующим процедуру проведения промежуточной аттестации обучающихся в УрГПУ.

⁹ Указываются предполагаемые сроки досрочного прохождения промежуточной аттестации.

¹⁰ Указывается причина для досрочного прохождения промежуточной аттестации обучающегося.

¹¹ Указываются документы, подтверждающие необходимость досрочного прохождения промежуточной аттестации.

¹² Указывается дата написания заявления.

¹³ Указываются фамилия и инициалы.